



LAKE SCHOOL'S SINGIDA L.T.D

P. O. BOX. 1044 SINGIDA - TANZANIA, MOB NO: +255 768 424 141 /
+255 746 840 174, Email: manguanjuki2004@gmail.com

SHULE YA SEKONDARI MANGUANJUKI Reg. No. S2384

FOMU YA KUJIUNGA NA MASOMO KWA MWAKA 2023/2024 (Tafadhali soma kwa makini kabla ya kujaza fomu hii)

MAELEKEZO:

1. Nakala zinazohitajika ni kama inavyoonyeshwa kwenye sehemu ya 5 hapo chini
2. Waombaji watatakiwa kulipa ada ya maombi Tsh.10,000/= (elfu KUMI tu)
3. Malipo YOTE yafanyike kupitia akaunti ya benki na kuwasilisha Bank Pay –In – Slip.

Jina la BANK	NMB BANK	NBC BANK	CRDB BANK
Jina la akaunt	LAKE SCHOOLS	LAKE SCHOOLS	MANGUANJUKI SECONDARY SCHOOL
Nambari ya akaunti	50801100100	031201066945	01J1049800200

SEHEMU YA 1: MASOMO YANAYO PATIKANA

A. UCHAGUZI WA KUJIUNGA

Kwenye jedwali hapa chini onyesha chaguo lako kwa kuweka alama ya Vema (√) ili kukubaliwa kujiunga

N ^o	AINA YA MASOMO	SIFA ZA KUJIUNGA	WEKA UCHAGUZI
1.	Watahiniwa waliooko shueni Elimu ya sekondari ya juu ("A" level)	Mwanafunzi awe na alama (Credit) "C" tatu kwenye masomo yeyote na angalau ufaulu wa alama "D" katika masomo ya Tasusi (combination)	
	Elimu ya sekondari ("O" level)	Mwanafunzi awe na ufaulu wa angalau wastani wa "D" katika masomo yake ya elimu ya msingi	
2.	Watahiniwa wakujitegemea (Private candidate [PC])	Awe amefanya mtihani wa kidato cha nne (4) na/au kidato cha sita (6)	

PIA TAASISI YA LAKE INATOA MAFUNZO MENGINE YA MUDA MFUPI NA MREFU YA VYUO, MBALI NA YA SEKONDARI ULIYOOMBA. (TAFADHALI WASILIANA NASI)

LAKE MONTESSORI ALLIANCE COLLEGE (Elimu ya malezi ya watoto wadogo)	LAKE - SINGIDA UTALII COLLEGE
<ul style="list-style-type: none"> Elimu ya malezi ya watoto wadogo ngazi ya Stashahada (Diploma) Elimu ya malezi ya watoto wadogo ngazi ya Astashahada (Cheti) 	<ul style="list-style-type: none"> Certificate of laboratory technician Tourism and traveler agency ICT (information communication & Technology) Food & beverage service and sales Food production
CHUO CHA UALIMU LAKE	KOZI ZA MUDA MFUPI
Ualimu wa shule ya sekondari (Diploma)	<ul style="list-style-type: none"> Tourism (Utalii) Electricity (Umeme wa majumbani na wa Jua)
<ul style="list-style-type: none"> Ualimu wa shule ya msingi (Grade A) 	<ul style="list-style-type: none"> Computer application Food and beverage service and sales
LAKE PRE&PRIMARY SCHOOL	
KOZI ZA AFYA	
<ul style="list-style-type: none"> Clinical medicine (CMT) Nursing & midwifery (NMT) Pharmaceutical sciences (PST) 	<ul style="list-style-type: none"> Food production Plumbing (Fundi bomba) Hair beauty and decoration (Mapambo na ususi) Driving (Udereva)



B. MAOMBI YA KUENDELEZA MASOMO AU KUHAMIA

- 1 JINA LA SHULE (*Ulikotokea*):
- 2 NAMBA YA UHAMISHO (*Prem number*)
- 3 DARASA (Form):
- 4 MWAKA WA MASOMO: KUANZIA: HADI
- 5 TASUSI / Combination (*kwa "A" Level*):
- 6 KIWANGO CHA UFAULU (Grade):

C. USAJILI WA MASOMO YA KURUDIA (Re-examination/Reseat)

Kwenye jedwali (hapa chini) onyesha chaguo lako kwa kuweka alama ya vema (√) kukubaliwa kujiunga

SOMO	CIVICS	HIST	GOEG	KISW	PHY	CHEM	BIOS	ENGL
DARAJA								

SOMO	B/KN	ISL/KN	AGR	COMER	B/KEEP	D/SCIENCE	MATH	
DARAJA								

SEHEMU YA 2: TAARIFA ZA MUOMBAJI

A. TAARIFA ZA MSINGI

Mwombaji ajaze taarifa zake kama zilivyoandikwa katika vyeti vyake vya kuzaliwa. Ikiwa jina lako ni tofauti na cheti chako cha kitaaluma, tunamshauri mwombaji aambatanishe kwenye maombi haya Kiapo cha kubadilisha jina.

No.	TAARIFA BINAFSI	TAFADHALI ANDIKA KWA HERUFI KUBWA
1.	Jina la kwanza	
2.	Jina la kati	
3.	Jina la mwisho	
4.	Tarehe ya kuzaliwa	
5.	Jinsia (Me/Ke)	
6.	Ulemavu wowote kama upo	
1.	Uraia	
2.	Mkoa ulipozaliwa	
3.	Wilaya ulipozaliwa	
4.	Kabila	
5.	Dini au dhehebu	
6.	Namba ya simu	
1.	Jina la mtu wako wa karibu	
2.	Uhusiano wako na yeye	
3.	Namba ya simu ya mtu wa karibu	



B. HISTORIA YA ELIMU (kwa "A" level na Private candidate pekee)

Mwombaji anapaswa Kuorodhesha sifa zote za kitaaluma alizopata daraja la msingi, "O-LEVEL" Lazima aambatanishe nakala zote za mwisho kwenye maombi haya.

S/N	TAARIFA	JINA LA SHULE	NAMBA YA MTHANI KIDATO CHA NNE	MWAKA WA KUHITIMU
1.	Mtihani wa kwanza wa kidato cha nne			
2.	Mtihani wa pili wa kidato cha nne			
	(kama aliwahi kurudia mtihani wa kidato cha nne)			

SEHEMU YA 3: UTARATIBU WA KUSOMA

A. MALAZI

Mwanafunzi wa bweni (*boarding*) anatakiwa kusaini mkataba wa makubaliano kabla ya kugawiwa chumba. Katika chumba utapata kitanda, meza na kiti lakini itabidi ununue godoro na vitu vingine vidogo.

B. CHAKULA

Hakiruhusu mwanafunzi kujipikia mabwenini au mahali popote katika eneo la shule, chakula kinapatikana shuleni na mwanafunzi atapewa.

C. UTARATIBU

Tafadhali, kupitia jedwali (hapa chini), weka alama ya Vema (✓) kuonyesha utaratibu wa kusoma utakao penda mwanao kuutumia.

S/N	AINA YA MAKAZI	NAMNA INAYOFAA KWA MAFUNZO YAKO
1.	Bweni (Hostel/in campus)	
2.	Kutwa (Day/ off campus)	

D. FEDHA ZA MASOMO / UDHAMINI

Mwombaji anatakiwa kueleza bayana ni nani atagharamia masomo yake na gharama nyingine za maisha ikiwa ni pamoja na usafiri, chakula na malazi akiwa chuoni.

Mzazi Mlezi Ndugu

N ^o	TAARIFA ZA MDHAMINI	ANDIKA KWA HERUFI KUBWA
1.	Jina kamili	
2.	Uhusiano	
3.	Jina la kazi (<i>Job title</i>)	
4.	Anuani	
5.	Barua pepe	
6.	Namba ya simu	

Tamko la mfadhili/mdhamini/mlezi;

Nimekubali kumfadhili mwombaji aliyetajwa hapo juu katika masomo yake ya ualimu na nimekubali kutoa fedha kwa ajili ya ada ya masomo na gharama za maisha inapohitajika.

Jina kamili _____

Saini _____

Tarehe _____

SEHEMU YA 4: MUUNDO WA ADA

A. ADA YA MAFUNZO, MALIPO MAALUM NA MICHANGO MENGINE

Mwombaji atakaye pata nafasi MANGUANJUKI SHULE YA SEKONDARI atalazimika kulipa ada ya mafunzo kwa kuchagua utaratibu utakao kuwa rafiki kwake kama inavyo onekana katika jedwali mbalimbali hapo chini:

B. MALIPO MAALUM KULINGANA NA MWAKA WA MASOMO

Mtihani wa baraza wa taifa (NECTA)	Form two (II)	10,000.00	Malipo yafanyike mwanzoni mwa mwezi Juni (6)
	Form four (IV) na six (VI)	50,000.00	
Mafunzo ya maabara kwa vitendo (Kwa form V&VI mchepuo wa sayansi pekee)	Form III, IV na IV	50,000.00	Malipo yafanyike mwanzoni mwa mwezi wa likizo
	Form four (IV) na six (VI)	80,000.00	
Sherehe za mahafali	Form four (IV) na six (VI)	20,000.00	Malipo yafanyike mwanzoni mwa mwaka.

C. NAMNA AU UTARATIBU RAFIKI WA MALIPO YA ADA NA MICHANGO MINGINE

1 MUAINISHO WA MICHANGO MINGINE

BWENI (Hostel)

N ^o	GARAMA ZA KUJIUNGA	
1.	Kitambulisho	10,000.00
2.	Tahadhari	20,000.00
3.	Stationary	50,000.00
4.	Siku ya wazazi	15,000.00
5.	Ukarabati	50,000.00
6.	Vifaa vya usafi	15,000.00
7.	Matibatu	30,000.00
	JUMLA	190,000.00

KUTWA (DAY)

GARAMA ZA KUJIUNGA		
Kitambulisho	10,000.00	Mara moja kwa mwaka
Tahadhari	20,000.00	kila mwaka
Stationary	50,000.00	kila mwaka
Siku ya wazazi	15,000.00	kila mwaka
Ukarabati	50,000.00	Mara moja kwa mwaka
Vifaa vya usafi	15,000.00	Mara moja kwa mwaka
-	-	Mara moja kwa mwaka
	JUMLA	160,000.00



2 NAMNA AU UTARATIBU RAFIKI WA MALIPO YA ADA

Awamu ya kwanza inalipwa mwanzoni mwa muhula kwa wanafunzi wote, kisha malipo ya awamu zingine ni kama inavyojieleza katika jedwali hapa chini. Tafadhali chagua utaratibu utakao kuwa rafiki kwako

NAMNA RAFIKI YA MALIPO KWA KIDATO CHA (I) HADI (V)

AINA YA MALIPO			KIDATO	MUHULA WA KWANZA		MUHULA WA PILI		MALIPO YA KILA MWEZI (Kwa miezi 6, Baada ya kulipa awamu ya kwanza)	JUMLA KUU (Ada na Michango mingine)	
MICHANGO	MASOMO	KIASI		AWAMU YA KWANZA	AWAMU YA PILI	AWAMU YA TATU	AWAMU YA NNE			
MICHANGO MINGINE	Kutwa / Day	160,000.00	1-4	Mwezi 1 - 3	Mwezi 4 - 6	Mwezi 7 - 9	Mwezi 10 - 12			
	Bweni / Hostel	190,000.00	5	Mwezi 7 - 9	Mwezi 10 - 12	Mwezi 1 - 3	Mwezi 4 - 6			
ADA	Kutwa / Day	900,000.00			385,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	112,500.00	1,060,000.00
	Bweni / Hostel	1,200,000.00			490,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	150,000.00	1,390,000.00

NAMNA RAFIKI YA MALIPO KWA KIDATO CHA SITA (VI)

AINA YA AWAMU ZA MALIPO			AWAMU YA KWANZA	AWAMU YA PILI	AWAMU YA TATU	AWAMU YA NNE	MALIPO YA KILA MWEZI (Kwa miezi 6, Baada ya kulipa awamu ya kwanza)	JUMLA KUU (Ada na Michango mingine)
1.	AWAMU 4 ZA MALIPO		Mwezi 7 - 9	Mwezi 10 - 12	Mwezi 1 - 2	Mwezi 3 - 4		
			490,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00		
2.	AWAMU 3 ZA MALIPO		AWAMU YA KWANZA	AWAMU YA PILI	AWAMU YA TATU	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
BWENI / HOSTEL	MICHANGO	190,000.00	Mwezi 7 - 9	Mwezi 10 - 1	Mwezi 2 - 4	-	-	-
	ADA	1,200,000.00	463,000.00	464,000.00	463,000.00	-	154,500.00	1,390,000.00



D. MAHITAJI YA MSINGI ANAYOMILIKI MWANAFUNZI

- i. Sare za shule (zinapatikana shule)
- ii. Orodha ya mahitaji mengine na sheria za shule, Mzazi/mlezi na mwanafunzi atapewa atakapo fika shuleni wakati wa kurudisha au kuchukua fomu.
- iii. Shule inatoa safari za kielimu (academic tour) kila mwaka (Ni hiari), mzazi hujulishwa mapema.

E. TAFADHALI ZINGATIA (SOMA)

1. Kwa vidato vyenye mitihani ya mwisho ya taifa (Form II, IV na form VII), Mzazi unashauriwa sana, mtoto akae bweni (Boarding) kuongeza ufanisi/ ufaulu wake kielimu taifa.
2. **FEDHA ITAKAYOLIPWA HAITAREJESHWA**; hata kama Mwanafunzi atajiondoa masomoni au kafukuzwa kwa utovu wa nidhamu. Hivyo fanya maamuzi sahihi kabla ya malipo.
3. Malipo ya M-PESA, TIGOPESA, AIRTEL MONEY, na HALOPESA **HAYAKUBALIWI** kabisa.
4. Malipo yote (na mengine kama yalivyo kwenye sehemu ya 2 hapo juu) LAZIMA yafanywe katika akaunti ya benki ya shule kama ilivyo kwenye MAELEZO YA MWANZO.
5. Malipo ya CASH MKONONI **HAYAKUBALIKI**.
6. Mwanafunzi hataruhusiwa kufanya mitihani ya ndani au nje hata kupata huduma za Chuo kabla ya kukamilisha malipo yake.

SEHEMU YA 5: VIAMBATANISHO

Mwombaji anaombwa kuwasilisha viambatanisho vifuatavyo wakati wa maombi yake ili kusaidia mchakato wa usajili

1. Hati za malipo halisi za benki (*Bank Pay-in -slip ikiwa inaonyesha jina kamili na aina ya malipo [mf. Ada ya shule, etc] na darasa husika*)
2. Fotokopi ya Cheti cha Kuzaliwa/kiapo cha kubadili majina
3. Nakala ya Vyeti vya Taaluma (kwa “A” level)
4. Cheti cha matibabu kilichojazwa na daktari (Kimeambatanishwa katika fomu hii)



SEHEMU YA 6: KUWASILISHA MAOMBI YA KUJIUNGA

A. AZIMIO NA TAMKO LA MWANAFUNZI

Ninaomba kujiunga na MANGUANJUKI SHULE YA SEKONDARI. Ninaelewa kuwa uamuzi wa kupata nafasi ni wa shule, na ni uamuzi wa mwisho. Ikitokea nimekubaliwa kujiunga na masomo, ninakubali kutii sheria na kanuni za MANGUANJUKI SHULE YA SEKONDARI.

Natamka kwamba taarifa zote zilizotolewa katika fomu hii ni sahihi kwa ufahamu wangu.

Jina kamili

Saini:

Tarehe:

B. KUWASILISHA MAOMBI YA KUJIUNGA

Mzazi au mlezi anaweza kuwasilisha maombi haya;

- Moja kwa moja kwenye ofisi ya udahili au ofisi ya mkuu wa shule
- Kupitia barua pepe; lakeinstitutemarketing@gmail.com

C. MAHALI SHULE ILIPO

MANGUANJUKI SHULE YA SEKONDARI ipo Manisipaa ya singida mjini kilomita 1 kutoka barabara ya Mwanza au **JALNIMI HOTEL**, mtaa wa Manguanjuki karibu na kiwanda cha cha mafuta cha Mount Meru.

A. MAWASILIANO ZAIDI

Kwa, maswali na usaidizi wowote tafadhali wasiliana nasi

ANUANI; P.O. BOX 1044, Singida.

SIMU; +255 784 624 118

+255 746 840 174

+255 768 424 141

BARUA PEPE: lakeinstitutemarketing@gmail.com,

manguanjuki2004@gmail.com



B. KWA MATUMIZI YA OFISI TU.

1 AFISA MPOKEAJI

Fomu ya maombi imepokelewa na Ofisi ya Udahili / mkuu wa shule (*kata neno lisilo husika*), manguanjuki shule ya sekondari.

Jina Kamili la Afisa

Sahihi:

Tarehe:

2 CERTIFICATION:

(*Ihusu watahiniwa binafsi (Private Candidate) pekee*)

Kwa ajili ya kukamilishwa na mkuu wa shule.

Jina kamili

Saini: *Muhuri wa*

Tarehe:

Ikiwa ni maombi ya mtahiniwa binafsi (Private candidate), fomu hii lazima irudishwe kwa Ofisi ya Mwalimu Mkuu Shule.

SEHEMU YA 7: UNAKARIBISHWA SANA

Kwa niaba ya uongozi wa **SHULE YA SEKONDARI MANGUANJUKI**, nichukue fursa hii kuwakaribisha kwa moyo mkunjufu shuleni kwetu. Tutafanya kazi pamoja ili kudumisha viwango vya elimu na ubora kwa wanafunzi na vijana wetu ambao kwa asili wana shauku kubwa ya kujifunza, sasa ni muda muhimu kuweka misingi thabiti ya kielimu, sawa na elimu inayotolewa **MANGUANJUKI SHULE YA SEKONDARI**.

Nakuhakikishia tunafanya kazi kwa nguvu na maarifa, ili kusonga mbele kila siku kuelekea mafanikio bora ya kielemu ya mwanao. Ni fursa na faida kubwa kwetu kulingana na huduma nyingi zilizopo na kupatikana katika eneo la shule na katika mtandao, zenye kulenga kumsaidia mtoto wako kufanikiwa na kufikia malengo yake.

MANGUANJUKI SHULE YA SEKONDARI. Inatoa huduma mbalimbali za kielimu kwa ajili ya mafanikio ya kitaaluma kama vile kufundisha, elimu ya vitendo, warsha, kuweka kumbukumbu na maandalizi ya majaribio. Kupitia maktaba na rasilimali za kitaaluma za mtandaoni (*internet*) mwanafunzi atajifunza kwa ufanisi zaidi. Mafanikio yake ni msingi wa dhamira yetu.

Tafadhali wasiliana nasi wakati wowote unapokuwa na maswali. Tuko hapa kukusaidia kila hatua ya safari yako ya kutimiza ndoto za mwanao ambaye ni mwanafunzi wetu.

Karibu sana!

MKUU WA SHULE





LAKE SCHOOL'S SINGIDA L.T.D

P. O. BOX. 1044 SINGIDA - TANZANIA, MOB NO: +255 768 424 141 / +255
784 432 646, Website www.lihassingida.ac.tz
Email: lakehealthsingida19@gmail.com, manguanjuki2004@gmail.com



MEDICAL CERTIFICATE 2023/2024

MEDICAL OFFICER,

.....
.....
.....

Please fill in the space provided (Personal history "YES/NO" | Laboratory investigation "NA" if not applicable otherwise indicate investigation results)

PERSONAL HISTORY

1. Tuberculosis
2. Diabetes
3. Heart Disease
4. Kidney or urinary disease
5. Asthma
6. Epilepsy
7. Psychotic
8. Ear, Throat disorder
9. Skin disease
10. Major or minor operations
11. Allergy disorder

PHYSICAL EXAMINATION

1. Height weight
2. BMI
3. Blood pressure
4. Vision R/eye L/eye
5. Chest
6. Abdomen

LABORATORY

1. VDRL/RPR
2. UPT
3. MRDT
4. Hb
5. Blood group

Any other chronic disease that requires school's attention (*Please elaborate*)

.....

CONCLUSION

I have examined Mr/Mrs/Miss/Sr/Br/Fr

And considered that she/he is/is not physically and mentally fit to be admitted to higher studies.

Name

Signature Date

Qualification

Name of working facility and facility stamp

